



**Instant  
reporting**

Het expertisecentrum voor Standard Business Reporting



Hogeschool van Amsterdam

## **Stages en afstudeeropdrachten met het onderwerp XBRL**

Opgesteld op: juli 2011

Door: Het expertisecentrum Instant Reporting

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1. Stage .....	4
2. Afstuderen .....	5
3. Duale werkplekken .....	6
4. Contactinformatie .....	8
Bijlage 1: Voorbeelden van stage/afstudeeropdrachten .....	9
Bijlage 2: Opgaveformulier stageplaatsen .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bijlage 3: Opgaveformulier afstudeeropdrachten .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bijlage 4: Opgaveformulier duale werkplekken .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Inleiding

Het expertisecentrum Instant Reporting is in januari 2009 opgericht. Instant Reporting is hét expertisecentrum voor Standard Business Reporting (SBR) en heeft zich tot doel gesteld kennis over SBR in Nederland te vergroten en te ontwikkelen voor studenten en docenten van de Hogeschool van Amsterdam (HvA), maar ook voor professionals die in hun beroepsleven te maken krijgen met SBR.

Om bovengenoemde doelstelling te realiseren heeft het expertisecentrum een aantal activiteiten ontwikkeld, waaronder het Stage+ traject.

Het Stage+ traject is bedoeld voor studenten Accountancy, Bedrijfseconomie en Bedrijfskundige Informatica. Tijdens dit traject doen studenten kennis en kunde op het gebied van SBR op door middel van het voldoen van een stage, afstudeeropdracht of duale werkplek in het bedrijfsleven en d.m.v. begeleidende colleges op de HvA.

De colleges worden verzorgd door twee HvA docenten, daarnaast worden er gastsprekers uitgenodigd met expertise in verschillende aspecten van XBRL.

Verder voeren de studenten practica uit en leren ze te werken met verschillende boekhoudpakketten die XBRL ondersteunen.

Het traject wordt afgesloten met een halfjaarlijks terugkerende conferentie waarbij de studenten de resultaten van hun onderzoeken en opdrachten presenteren voor een breed publiek met affiniteit voor SBR; dit zijn vertegenwoordigers van accountantskantoren, banken, KvK, CBS, Belastingdienst.

Met de combinatie van werkervaring en colleges beoogt het expertisecentrum de kennis van de studenten, maar ook indirect professionals (bijv. stagebegeleiders) en van de docenten op het gebied van SBR/XBRL te vergroten.

In dit document wil het expertisecentrum u als bedrijf/organisatie/instelling informeren over de mogelijkheden van Stage+ student die een stage, afstudeeropdracht of duale werkplek bij u voldoet.

Daarnaast vindt u in de bijlagen de opgaveformulieren voor een stage, afstudeeropdracht of duale werkplek en een aantal voorbeelden van stage/afstudeeropdrachten m.b.t. SBR.

## 1. Stage

Van voltijdstudenten wordt in het derde jaar verwacht dat zij een meewerkstage uitvoeren. Bij deze derdejaarsstage werkt de student mee in uw organisatie en voert daarnaast een (kleine) zelfstandige opdracht uit binnen één van de beroepstaken van de opleiding. Tegelijkertijd leert de student om te gaan met werktijden en werkdruk.

### 1.1 Duur en periode van de stage

- De stage duurt 20 weken.
- De student werkt vier dagen per week bij u in het bedrijf mee en één dag in de week volgt de student de colleges van het Stage+ traject.
- De stage vindt plaats in de periode eind augustus/begin september tot medio januari (eerste semester) of eind januari/begin februari tot medio juni (tweede semester).

### 1.2 Voorwaarden aan de meewerkstage met opdracht

Om de stage tot een succes te maken voor het bedrijf en de student zijn er een aantal voorwaarden aan verbonden:

- De stage dient duidelijke raakvlakken te hebben met de opleiding van de student en er moet sprake zijn van wederzijds nut (voor student en stageverlenend bedrijf).

### 1.3 Eisen aan de stageopdracht

- De te verrichten werkzaamheden moeten op hbo-niveau zijn, de belangrijkste criteria hiervoor zijn:
  - de mate van benodigde sociale vaardigheden;
  - de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
  - de mate van complexiteit en diversiteit;
  - de mate waarin probleemoplossend vermogen vereist is.
- De stage dient duidelijk onderdeel te zijn van de werkzaamheden binnen een bedrijf of organisatie.
- In de beschrijving van de stageopdracht moet zijn opgenomen:
  - de voor de stage vereiste persoonlijke vaardigheden van de student;
  - de vereiste basiskennis;
  - de beschrijving van de dagelijkse werkzaamheden;
  - de beschrijving van de zelfstandige opdracht, samenhangend met de leerdoelen van de student en minimaal één van de opleidingsspecifieke beroepstaken.
- Een goede stagebegeleiding vanuit het stageverlenend bedrijf:
  - de bedrijfsbegeleider is in staat om de student kritisch te beoordelen op functioneren;
  - de bedrijfsbegeleider heeft minimaal hbo-niveau;
  - de bedrijfsbegeleider investeert voldoende tijd in de student;
  - de bedrijfsbegeleider probeert het maximale uit de student te halen.
- De stageverlenende organisatie biedt de student in overleg een stagevergoeding aan.

## 2. Afstuderen

In het vierde studiejaar voert de student zelfstandig een afstudeeropdracht uit. Daarbij wordt hij geacht in staat te zijn om een oplossing te vinden voor een complex bedrijfsvraagstuk op managementniveau. De student neemt in principe geen deel aan het primaire arbeidsproces in uw bedrijf. De afstudeeropdracht bestaat in elk geval uit de volgende aspecten: onderzoek, analyse, advies en het schrijven van een implementatieplan.

### **2.1 Duur en periode van de afstudeeropdracht**

- De afstudeeropdracht neemt 20 weken in beslag.
- Afhankelijk van de specifieke eisen van de opleiding werkt de student drie tot vijf dagen aan de afstudeeropdracht.
- De afstudeeropdracht vindt plaats in de periode eind augustus/begin september tot medio januari (eerste semester) of eind januari/begin februari tot medio juni (tweede semester).

### **2.2 Voorwaarden voor de afstudeeropdracht**

Om de afstudeeropdracht tot een succes te maken voor bedrijf en student zijn er een aantal voorwaarden aan verbonden:

- De organisatie waarbinnen de afstudeeropdracht zal plaatsvinden is geen startende onderneming.
- Tussen de organisatie waarbinnen de afstudeeropdracht zal plaatsvinden en de student bestaan geen familieverbanden.
- De student wordt in uw organisatie begeleid door een functionaris die minimaal twee jaar voor u werkzaam is en in elk geval hbo-niveau heeft.
- Uw organisatie biedt de student een adequaat ingerichte werkplek met computer en internetaansluiting.
- Vanuit de opleiding wordt de student begeleid door een inhoudsdeskundig docent. Deze docent-begeleider is contactpersoon voor uw organisatie, stemt het plan van aanpak voor de afstudeeropdracht af met de student en toetst, in samenwerking met u, de eindrapportage.

### 3. Duale werkplekken

Bij duale opleidingen combineren de studenten werken en leren. Vanaf het tweede jaar van hun studie verrichten studenten driemaal een periode van zes maanden betaald werk dat binnen het kader van hun opleiding ligt. De duale werkplek is uitdrukkelijk géén stage. De student is een volwaardig werknemer en treedt met een onderwijsarbeidsovereenkomst voor een halfjaar in dienst, met alle bijbehorende rechten én plichten. De student heeft geen bedrijfsbegeleider nodig en kost dus geen extra tijd van één van de medewerkers. Het contact dat de student-werknemer tijdens de werkperiode heeft met zijn docent-begeleider vindt plaats buiten werktijd.

#### 3.1 Doelstellingen van de werkperiode

De drie werkperiodes onderscheiden zich door de oplopende mate van zelfstandig functioneren en verantwoordelijkheid in een functie:

- De eerste werkperiode volgt op het inleidende propedeusejaar. De nadruk ligt op operationele werkzaamheden op minimaal mbo(plus)-niveau of ondersteunende werkzaamheden.
- In de tweede werkperiode ligt de nadruk op vakinhoudelijk werk in assisterende functies, bijvoorbeeld als projectmedewerker. De werkzaamheden zijn slechts gedeeltelijk op uitvoerend niveau en de werkzaamheden liggen aantoonbaar op een hoger niveau dan in werkperiode 1.
- In de derde werkperiode werkt de student zelfstandig op hbo-niveau werken binnen vastgestelde beleidskaders, de werkzaamheden zijn slechts gedeeltelijk op uitvoerend niveau. De student levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van doelstellingen op zijn vakgebied. De werkzaamheden liggen aantoonbaar op een hoger niveau dan in werkperiode 2. De student werkt in periode 3 ook aan een afstudeeropdracht.

#### 3.2 Voorwaarden voor de duale werkplek

Om de werkperiode tot een succes te maken voor bedrijf en student zijn er een aantal voorwaarden aan verbonden:

- De werkperiodes starten in februari en augustus
- De werkperiode duurt minimaal 26 weken.
- Het aantal uren bedraagt ten minste 32 uur per week.
- De student krijgt een onderwijsarbeidsovereenkomst voor de duur van de werkperiode.
- De beloning bedraagt ten minste het wettelijk minimum (jeugd-)loon.
- De student wordt halverwege en aan het eind van de werkperiode beoordeeld door zijn leidinggevende.

De duale student zal niet door een docent worden bezocht op de werkplek en heeft geen verplichte opdracht, behalve de afstudeeropdracht tijdens de laatste werkperiode. Met andere woorden: het contact met de opleiding loopt uitsluitend via de student zelf.

#### 3.3 Voordelen van de duale werkplek voor uw bedrijf

Met de inzet van een duale student kunt u op een snelle, effectieve en relatief goedkope manier uw (tijdelijke) capaciteitsprobleem oplossen. U krijgt er een gekwalificeerde

en gemotiveerde werknemer bij. Ook kunt u een bepaalde vaste functie laten vervullen door elkaar opvolgende dual studenten. De student brengt kennis in die hij heeft opgedaan tijdens de opleiding en past die kennis direct toe in de praktijk, bij uw bedrijf.

Werkgevers die een dual student in dienst nemen in het kader van zijn opleiding, kunnen op basis van de regeling afdrachtvermindering onderwijs een deel van de betaalde loonbelasting terugvorderen. Een bedrag dat op jaarbasis kan oplopen tot circa € 2.700,-. Meer hierover kunt u lezen op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) of in de belastingflyer, op te vragen bij de contactpersoon van het expertisecentrum Instant Reporting.

## 4. Contactinformatie

### 1. Instant Reporting

Fraijlemaborg 133  
1102 CV Amsterdam Z.O  
[www.instantreporting.nl](http://www.instantreporting.nl)  
[info@instantreporting.nl](mailto:info@instantreporting.nl)

#### Contactpersoon:

Nové Koning  
T: 020-5236863  
E: [n.w.c.koning@hva.nl](mailto:n.w.c.koning@hva.nl)



Instant Reporting



#expertisesbr



Instant Reporting

### 2. De Hogeschool van Amsterdam

Secretariaat Externe Betrekkingen Hogeschool van Amsterdam  
Economie en Management / HES  
Fraijlemaborg 133  
1102 CV Amsterdam Z.O.  
T: 020 - 523 8301

## Bijlage 1: Voorbeelden van stage/afstudeeropdrachten

Onderstaande vragen zijn wezenlijke probleemstellingen/onderzoekspunten van intermediairs en softwareontwikkelaars. De vragen kunnen u op weg helpen bij het formuleren van een probleemstelling/onderzoeksvraag voor uw eigen bedrijf.

1. Het uitvoeren van XBRL assurance opdrachten ten behoeve van cliënten (waarbij één cliënt al direct in het proces zal meelopen), resulterend in een assurance rapport bij de betreffende instance documenten
2. “Vertalen” van regel uit de gegevensspecificaties naar de vorm van de formula linkbase. Hiervoor is interpretatie voor wat betreft modelleringsverschillen, contextuele benadering en attribuutaanduiding van de Taxonomie (XBRL) nodig.
3. Welke softwarepakketten kunnen (welke) XBRL berichten aanmaken? Is deze functionaliteit in de praktijk al gebruikt en wat zijn de gebruikerservaringen?
4. Hoe kan OTP ten aanzien van het verwerken van XBRL-berichten door marktpartijen worden overgenomen?
5. Hoe staat het met de overgang van commerciële jaarrekeningen naar fiscale jaarrekeningen? Wat zijn de gevolgen van het Fiscaal Jaarrapport op de workflow en werkwijze voor de intermediairs?
6. De elektronische handtekening in XBRL berichten: wat zijn de mogelijkheden en de nog op te lossen problemen? Hoe staat het met de accountantsverklaring en XBRL?
7. Stand van zaken XBRL-GL, wat zijn de voordelen van GL en wat is de implementatieplanning? Wat is de impact van XBRL-GL op de werkzaamheden en de dienstverlening van een intermediair?
8. eHerkenning en AuSP; wat zijn de ontwikkelingen in de komende twee jaar?
9. Verandert de aansprakelijkheid van accountants door XBRL, ontwikkelingen op het gebied van aansprakelijkheid en elektronische communicatie? Wat zijn de privacy en veiligheids issues in relatie tot XBRL?
10. Kunnen de verschillende taxonomieën nog verder op elkaar aansluiten. Waar is de Nederlandse taxonomie te verbeteren? Hoe kan gebruik worden gemaakt van de formula link base en de presentation link base? Hoe kan gebruik worden gemaakt van eigen extenties (bovenop een bestaande taxonomie)?
11. Wat is de stand van zaken betreffende bankentaxonomie? Zal de implementatieplanning van de banken gehaald worden. Moet de bankentaxonomie nog worden aangepast? Wat is het gevolg van de bankentaxonomie op de workflow van een intermediair. Van welke infrastructuur gaan de banken gebruik maken?
12. Horizontaal toezicht: Wat zijn de ervaringen tot heden? Hoe werkt HT bij de vWIA? Wat zijn de eisen die de Belastingdienst stelt? Wat betekent HT voor de werkzaamheden van de accountant en de fiscalist? Verandert de aansprakelijkheid van de intermediair door HT?
13. Hoe wordt een vWIA in XBRL opgesteld? Met behulp van welke software?
14. Wat zijn de ervaringen met DigiPoort? Is DigiPoort al klaar voor het verwerken van grote stromen?
15. Wat zijn de kosten en de opbrengsten van een volledige XBRL-implementatie (dus voor alle XBRL stromen voor alle klanten) voor een intermediair?
16. Ontwerpen stylesheets die XBRL rapportages leesbaar maken. Wat kan inline rendering hier betekenen?
17. Welke toegevoegde waarde kunnen softwareleveranciers bieden tav advisering?
18. Welke mogelijkheden biedt e-herkenning. Wat is e-herkenning? Autorisaties binnen het systeem, Inrichten, beveiligen en gebruiken van machineregister

19. Adviseren bij implementatietrajecten, inrichten(ITIL) beheersprocessen, adviseren bij architectuurbeslissingen t.a.v. applicatie en integratie
20. Hoe kunnen de verantwoordingsrapportages (door invoering van SBR) worden vereenvoudigd?
21. Welke informatiestromen zijn door het uniformeren van de datadefinities te verbeteren en efficiënter te maken?
22. Hoe kan SBR de integratie van partijen in de informatieketen bevorderen?
23. In welke sectoren zal een beschikking van de waardeketen optreden en daarmee leiden tot een significant kostenvoordeel?
24. Welke invloed zal SBR hebben op positie van intermediairs in de rapportageketen?
25. Wat zijn de gevolgen van XBRL voor de accountantsverklaring?
26. Hoe kan de integriteit van verantwoordingsinformatie in XBRL worden gewaarborgd?
27. Grootschalig gebruikmaken van X509 certificaten t.b.v. autoriseren
28. Het maken van een inventarisatie van de (alternatieve) mogelijkheden inzake SBR / het kunnen genereren en aanleveren van XBRL-rapportages voor de komende 2 tot 3 jaar.
29. Wat zijn de mogelijkheden en mogelijke issues vanuit een global firm gedachte m.b.t. XBRL? Bestaan er technische problemen die globalisatie en standaardisatie bemoeilijken?
30. Welke verschijningsvormen van identificerende gegevens (NAW, BSN/SoFi, ondernemingen) en communicatiegegevens (message id, versienummers, leverancierscoderingen) komen voor in verschillende berichtstromen van de BD? Welke standaarden bestaan in Nederland en internationaal verband? Een set van verbetervoorstellen waarmee standaardisatie gelijdelijk vorm kan krijgen.
31. In hoeverre bestaan er al internationaal (al dan niet XBRL) taxonomieën voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO),
  - Zo ja, in hoeverre deze aansluiten bij de in Nederland gangbare MVO verslaggeving?
  - Zo nee, aan welk eisen zou een eventuele MVO taxonomie moeten voldoen? (wat zou in grote lijnen de inhoud moeten zijn)